

Guatemala, 30 de octubre de 2015  
Informe 01-2015

Licenciada  
Lucía Dolores Armas Gálvez  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1939-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1007-2015**, correspondiente al período del 19 al 31 de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 13 Serie B.

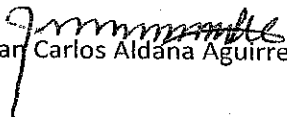
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en la elaboración de la cuenta corriente de proyectos ejecutados en años anteriores a la fecha (Integración de anticipos otorgados y regularización de los mismos).
2. Apoyar en la recopilación de documentación de soporte por anticipos otorgados mediante convenios suscritos con Organizaciones no Gubernamentales y sus respectivas regularizaciones.
3. Asesorar y proponer reuniones con el personal de las Unidades Ejecutoras para tratar aspectos relacionados con la regularización de saldos pendientes de registrar en el Sistema de Contabilidad Integrada.
4. Participar en reuniones con el personal responsable del control contable de la ejecución de obras de infraestructura física de la Dirección de Contabilidad del Estado.
5. Apoyar en la elaboración de proyectos de oficios dirigidos a las Unidades Ejecutoras solicitando información relacionada a las cuentas de construcciones en proceso, anticipos por regularizar y demás información relacionada.
6. Apoyar en la elaboración de proyectos de oficios dirigidos a la Dirección de Contabilidad del Estado, requiriendo la información correspondiente.
7. Informar mensualmente al Coordinador de Contabilidad de la Unidad de Administración Financiera-UDAF- del Ministerio de Cultura y Deportes, sobre el avance de las actividades y funciones asignadas.
8. Otras actividades relacionadas que se le asignen.


#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Reunión con el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, para tratar cuestionamientos de las construcciones para la regularización de cuentas.
2. Apoyar en la revisión e integración de expedientes de saldos de ONGS con documentación, pertinente para la unificación de los mismos.

3. Integración del convenio Fundación para Mentores Empresariales de Guatemala –FUMEG- número 32-2009 del 24 de febrero de 2009.
4. Integración del Convenio Fundación para Mentores Empresariales de Guatemala –FUMEG- número 30-2008 del 18 de agosto de 2008.
5. Apoyar en otras actividades relacionadas al tema de integración de saldos.

  
Juan Carlos Aldana Aguirre

Vo.Bo.

  
Lic. Jorge Antonio Morales Colindres  
Sub-Director  
Unidad de Administración Financiera -UDAF-